

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕРНЯХОВСКАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА**

**ПРИКАЗ № 40**

08.04.2021 г.

г. Черняховск

**О комплексе мероприятий по  
противодействию коррупции в 2021 г.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В 2021 году продолжить работу Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница.

2. Утвердить:

2.1. Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 2).

2.3. Положение о "телефоне доверия" в ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 3).

2.4. Форму Журнала регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" (приложение № 4).

2.5. Форму оформления обращения, поступившего по «Телефону доверия» (приложение № 5).

2.6. Состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница»:

Чугунова Е. А. – председатель комиссии, главный бухгалтер (ответственный за противодействие коррупции).

Козенкова Е.Ю. – заведующая инфекционным отделением, председатель Органа общественной Самодеятельности.

Орлова А.М. – заведующая боксированным отделением,

Кокарева С.А. – специалист по персоналу.

Бабанкова Ж.Е. – главная медицинская сестра.

Гордеева Е.И. – специалист по закупкам.

2.7. План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 6).

2.8. Кодекс профессиональной этики медицинских работников ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 7).

3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении главного бухгалтера Чугунову Е.А.

4. Ответственной за профилактику коррупционных правонарушений Чугуновой Е.А.:

- в срок до 15.04.2021 года повторно ознакомить членов Комиссии с Положением и организацией работы Комиссии;

- продолжить в течение года независимое анкетирование пациентов на предмет удовлетворенности качеством медицинской помощи и наличия фактов коррупционных действий со стороны работников Учреждения.

- учитывать при оценке эффективности деятельности работников ГБУЗ КО «ЧИБ» на заседаниях Совета показатель о недопустимости коррупционных проявлений и конфликтов интересов.

- постоянно проводить анализ поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции.

5. Назначить ответственными за круглосуточную работу телефона доверия для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции (по телефону 8(40141) 3-62-65), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 главную медсестру Бабанкову Ж.Е., в остальное время по телефону 8 (40141) 3-26-06 дежурного врача стационара.

6. Системному администратору Базуеву Д.В. обеспечить своевременное обновление информации о телефонах доверия на официальном сайте Учреждения информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать доступный канал передачи информации (механизм «обратной связи») в рабочем режиме.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕРНЯХОВСКАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА**

**ПРИКАЗ № 40**

08.04.2021 г.

г. Черняховск

**О комплексе мероприятий по  
противодействию коррупции в 2021 г.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В 2021 году продолжить работу Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница.

2. Утвердить:

2.1. Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 2).

2.3. Положение о "телефоне доверия" в ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 3).

2.4. Форму Журнала регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" (приложение № 4).

2.5. Форму оформления обращения, поступившего по «Телефону доверия» (приложение № 5).

2.6. Состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница»:

Чугунова Е. А. – председатель комиссии, главный бухгалтер (ответственный за противодействие коррупции).

Козенкова Е.Ю. – заведующая инфекционным отделением, председатель Органа общественной Самодеятельности.

Орлова А.М. – заведующая боксированным отделением,

Кокарева С.А. – специалист по персоналу.

Бабанкова Ж.Е. – главная медицинская сестра.

Гордеева Е.И. – специалист по закупкам.

2.7. План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 6).

2.8. Кодекс профессиональной этики медицинских работников ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (приложение № 7).

3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении главного бухгалтера Чугунову Е.А.

4. Ответственной за профилактику коррупционных правонарушений Чугуновой Е.А.:

- в срок до 15.04.2021 года повторно ознакомить членов Комиссии с Положением и организацией работы Комиссии;

- продолжить в течение года независимое анкетирование пациентов на предмет удовлетворенности качеством медицинской помощи и наличия фактов коррупционных действий со стороны работников Учреждения.

- учитывать при оценке эффективности деятельности работников ГБУЗ КО «ЧИБ» на заседаниях Совета показатель о недопустимости коррупционных проявлений и конфликтов интересов.

- постоянно проводить анализ поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции.

5. Назначить ответственными за круглосуточную работу телефона доверия для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции (по телефону 8(40141) 3-62-65), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 главную медсестру Бабанкову Ж.Е., в остальное время по телефону 8 (40141) 3-26-06 дежурного врача стационара.

6. Системному администратору Базуеву Д.В. обеспечить своевременное обновление информации о телефонах доверия на официальном сайте Учреждения информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать доступный канал передачи информации (механизм «обратной связи») в рабочем режиме.

7. Специалисту по персоналу Кокоревой С.А. при заключении трудовых договоров («эффективный контракт») с вновь принятыми сотрудниками отражать основные требования нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.

8. Главному бухгалтеру Чугуновой Е.А. и специалисту по закупкам Гордеевой Е.И. на постоянной основе обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и целевого использования средств территориальной программы ОМС.

9. На заседаниях Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «ЧИБ» проводить регулярную оценку эффективности и результативности работы по комплексу антикоррупционных мероприятий.


10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в действие с момента подписания.

Главный врач ГБУЗ КО «Черняховская  
инфекционная больница»



В.В.Гродницкий

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Органа общественной  
Самодетельности  
  
Е.Ю. Козенкова  
« 08 » 04 20 21 г.

Приложение № 1  
к приказу главного врача ГБУЗ КО  
«Черняховская инфекционная больница»  
от 08.04.2021 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**здравоохранения Калининградской области**  
**«Черняховская инфекционная больница»**

Город Черняховск  
2021 год

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в ГБУЗ КО «ЧИБ».
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ГБУЗ КО «ЧИБ».
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц ГБУЗ КО «ЧИБ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников и ГБУЗ КО «ЧИБ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Ограничения, налагаемые на медицинских работников ГБУЗ КО «ЧИБ», при осуществлении ими профессиональной деятельности.
8. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
9. Оценка коррупционных рисков.
10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
11. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.
12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница»**

Антикоррупционная политика ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» далее Учреждение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения являются также ФЗ от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Закон Калининградской области от 10.03.2009 г. № 332 «О противодействии коррупции в Калининградской области», Указ Губернатора Калининградской области от 22.12.2010 г. № 473 «О мерах по реализации Закона Калининградской области «О противодействии коррупции в Калининградской области», Методические рекомендации Правительства Калининградской области по разработке и принятию подведомственными учреждениями органов исполнительной власти мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2014 года, Приказ Министерства здравоохранения Калининградской области от 13.11.2020 г. № 702 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства здравоохранения Калининградской области», Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ КО «ЧИБ»;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация (Учреждение)** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница»**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ КО «ЧИБ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУЗ КО «ЧИБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения (организации) работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц ГБУЗ КО «ЧИБ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является главный врач.

Задачи, функции и полномочия главного врача в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов ГБУЗ «ЧИБ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация рассмотрения заявлений (деклараций) о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям Министерства здравоохранения КО (органу субъекта РФ) по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Калининградской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности ГБУЗ КО «ЧИБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю (МЗ КО).

#### **6. Определение и закрепление обязанностей работников и ГБУЗ КО «ЧИБ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать главного врача больницы, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего структурным подразделением, главного врача ГБУЗ КО «ЧИБ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить главному врачу или члену Комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в ГБУЗ КО «ЧИБ», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Ограничения, налагаемые на медицинских работников ГБУЗ КО «ЧИБ», при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

**Медицинские работники и руководители ГБУЗ КО «ЧИБ» не вправе:**

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли

лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

## **8. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ КО «ЧИБ»</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ КО «ЧИБ»</p>

	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p><b>Определение перечня коррупционно - опасных функций</b> (к примеру:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.</li> <li>2. Осуществление функций заказчика (представителя заказчика) различного рода программ, научно-технических и инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности.</li> <li>3. Подготовка и принятие решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований в виде субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, ограниченных ресурсов (квот), а также участие в планировании бюджетных расходов) и другие коррупционно-опасные функции в зависимости от деятельности организации)</li> </ol>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>
	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>



В качестве приложения к антикоррупционной политике в ГБУЗ КО «ЧИБ» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## 9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности больницы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУЗ КО «ЧИБ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

— Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено больницей или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ГБУЗ КО «ЧИБ» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ГБУЗ КО «ЧИБ»» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников больницы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ КО «ЧИБ»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником больницы и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ КО «ЧИБ» могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно

раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ КО «ЧИБ».

## **11. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:**

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В ГБУЗ КО «ЧИБ» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его

отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностной инструкцией;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ КО «ЧИБ»;
- увольнение работника из Учреждения
- по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности главного врача ГБУЗ КО «ЧИБ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам больницы.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются заведующий структурным подразделением, специалист по кадрам, главный врач. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить на Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированием конфликта интересов

В Учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения

определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном секторе экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГБУЗ КО «ЧИБ»;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки, коммерческого подкупа, со стороны должностных лиц государственных организаций;
- взаимодействие со специально уполномоченным подразделением МЗ КО (органом субъекта РФ) по профилактике коррупционных правонарушений правительства Калининградской области, правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников ГБУЗ КО «ЧИБ» с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному

аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ КО «ЧИБ». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности больницы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой ГБУЗ КО «ЧИБ», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в этой сфере.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУЗ КО «ЧИБ» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;

- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## 2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами области;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и



юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. Основной состав Комиссии утверждает главным врачом. В Комиссию входят:

- Заведующий инфекционным отделением;
- Заведующий боксированным отделением;
- Специалист по персоналу;
- Главный бухгалтер;
- Главная медицинская сестра;
- Специалист по закупкам.

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 4. Полномочия членов Комиссии

#### 4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

#### 4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» в ГБУЗ КО**  
**«Черняховская инфекционная больница»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» (далее - Учреждение).
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования "телефона доверия" - круглосуточный.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к Приказу и оформляются по форме, установленной 4 к Приказу, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.



**Обращение,  
поступившее на "телефон доверия"**

Дата, время:

---

(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

---

(указывается Ф.И.О. абонента либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

---

(указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

---

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Руководитель:

---

(наименование структурного подразделения (отдела), фамилия и инициалы, подпись)

---



Приложение № 6  
к приказу главного врача ГБУЗ КО  
«Черняховская инфекционная больница»  
от 08.04.2021 г. № 40

## План

### мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение (лицо) ответственное за исполнение мероприятия	Примечания
Раздел I. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности руководителя, заместителей главного врача и руководителей подразделений				
1.1.	Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий ответственными лицами	ежеквартально	Главный врач	
1.2.	Проведение ревизий хозяйственной деятельности подразделений	в соответствии с утвержденным планом ревизий	Главный врач, Главный бухгалтер	
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов больницы на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на стадии их разработки	постоянно	Главный врач  Главный бухгалтер	
1.4.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности медицинских работников	ежеквартально	Главный врач  Главный бухгалтер	
Раздел II. Информирование населения о деятельности ГБУЗ КО «Черняховская ЦРБ»				
2.1.	Опубликовать в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте План по противодействию коррупции в сфере деятельности	Июнь 2021 г.	Системный администратор	
2.2.	Размещать на официальном Интернет-сайте информацию о ходе реализации приграничного сотрудничества	ежеквартально	Главный бухгалтер, системный администратор	

2.3.	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном Интернет-сайте, содержащей сведения о деятельности учреждения здравоохранения	постоянно	Главный бухгалтер, системный администратор	
Раздел III. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую				
3.1.	Организовать в учреждении работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Постоянно	Заведующая хозяйством	
3.2.	Обновить в доступном месте информацию о номере «телефона доверия» учреждения по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения, во всех зданиях, где оказывается медицинская помощь	До 01.01. 2021 г.	Руководители подразделений	
3.3.	Обновить во всех зданиях, где оказывается медицинская помощь, стенды по перечню платных и бесплатных услуг	До 20.01. 2021 г.	Руководители подразделений	
3.4.	Организовать прием граждан по вопросам противодействия коррупции	согласно графику приема граждан	Главный врач	
3.5.	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	постоянно	Главный врач, руководители подразделения	
Раздел IV. Реализация кадровой политики в целях минимизации коррупционных рисков				
4.1.	Осуществлять контроль за представлением сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	по мере предоставления сведений	Специалист по персоналу	
4.2.	Проводить проверки достоверности и полноты сведений предоставляемых гражданами		Специалист по персоналу	
4.3.	Обеспечить выполнение в учебно-тематических планах профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских работников	постоянно	Специалист по персоналу	

4.4. Обеспечить деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Главный врач	
--	-----------	--------------	--

## **Кодекс профессиональной этики медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Черняховская инфекционная больница»**

### **I. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики медицинских работников государственных медицинских организаций Калининградской области (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Черняховская инфекционная больница» (далее ГБУЗ КО «ЧИБ»).

1.2. Настоящий Кодекс разработан во исполнение абзаца третьего подпункта «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», поручения Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2012 года № ОГ-П12-5718.

1.3. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников ГБУЗ КО «ЧИБ» независимо от уровня занимаемой должности и периода работы, включая младший и прочий персонал, студентов медицинских вузов, колледжей, проходящих практику в медицинских организациях.

1.4. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБУЗ КО «ЧИБ» своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и профессионального поведения.

1.6. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУЗ КО «ЧИБ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7. Каждый работник медицинской организации Учреждения должен принимать все необходимые меры по соблюдению положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от медицинского работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

### **II. Цели Кодекса**

2.1. Целью настоящего Кодекса является определение основополагающих ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил профессионального поведения медицинских сотрудников, направленных на повышение эффективности их

взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

2.2. Содействие укреплению авторитета медицинского сотрудника, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения медицинских работников ГБУЗ КО «ЧИБ».

### **III. Задачи Кодекса**

3.1. Определение ценностей медицинского работника и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника ГБУЗ КО «ЧИБ»

3.2. Формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах.

3.3. Обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере медицины, уважительного отношения к работникам ГБУЗ КО «ЧИБ» в общественном сознании.

3.4. Формирование общественного сознания и нравственности медицинских работников, их самоконтроля.

3.5. Определение и закрепление норм и стандартов работы - правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы в коллективе.

3.6. Установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с государственными органами, общественностью, населением Калининградской области.

### **IV. Основные принципы деятельности работников ГБУЗ КО «ЧИБ»**

4.1. Целью профессиональной деятельности медицинского работника ГБУЗ КО «ЧИБ» (далее — медицинский работник) является улучшение качества и продолжительности жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, улучшение качества оказания всех видов медицинской помощи, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях.

4.2. Медицинский работник в своей деятельности следует голосу совести, руководствуется принципами гуманизма и милосердия, документами мирового сообщества по этике, статьей 41 Конституции Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, клятвой врача.

4.3. Медицинский работник должен направить все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетентностью на охрану здоровья населения Калининградской области и Российской Федерации, в том числе осуществляя просветительскую деятельность по вопросам здравоохранения.

4.4. Медицинский работник обязан:

- оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, гражданства, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов;

- приложить все усилия, чтобы качество оказываемой им помощи было надлежащим;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию;
- беспристрастно анализировать как свои собственные ошибки, так и ошибки своих коллег;
- соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов;
- личным примером демонстрировать здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, в том числе курения: на территории медицинской организации и призывать коллег и пациентов следовать его примеру;
- поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.
- доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм;
- соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанного на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи;
- своим внешним видом соответствовать требованиям гигиены и санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации, соблюдая при этом принцип медицинского дресс-кода, принимаемого коллективом медицинской организации, включая форму и цвет одежды, требования к причёске (в случае отсутствия необходимости ношения медицинской шапочки), ношение обуви на низком каблуке (в целях предупреждения раздражающего шума для пациентов при осуществлении профессиональной деятельности), ношение таблички с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника и занимаемой должности в медицинской организации;
- участвовать в создании эстетического имиджа медицинской организации, соответствующей правилам гигиены;
- бережно относиться к медицинской документации, своевременно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдать график работы медицинской организации, включая график приема пищи, установленного в медицинской организации.

4.5. Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

4.6. Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

4.7. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять меры медицинского вмешательства или отказывать в них;
- использовать методы медицинского вмешательства на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;

- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

- принимать любого рода поощрения от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств;

- пользуясь своим положением, психической несостоятельностью пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

- предоставлять пациенту недостоверную, неполную либо искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях;

- скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья. В случае неблагоприятного прогноза для жизни пациента медицинский работник должен предельно деликатно и осторожно проинформировать об этом пациента при условии, что пациент изъявил желание получить такого рода информацию;

скрывать от пациента и непосредственного руководителя информацию о развитии медико-техногенной патологии, непредвиденных реакций и осложнений в процессе лечения.

4.8. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объема медицинской помощи, предоставляемой ему бесплатно в рамках программы государственных гарантий, установленной законодательством Российской Федерации.

4.9. Подарки от пациентов и пациентам крайне нежелательны, поскольку могут создать впечатление у пациентов, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги.

4.10. Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

4.11. Долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

4.12. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу. Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите, а также защите со стороны профессиональных медицинских сообществ.

4.13. Контроль за соблюдением медицинской этики осуществляют непосредственные руководители медицинского работника, а также Комиссия по рассмотрению случаев неэтичного поведения работников ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница».

## **V. Основные принципы построения отношений медицинских работников ГБУЗ КО «ЧИБ» с пациентами**

5.1. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его право на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

5.2. Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами, медицинскими стандартами, но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которые сочтет наиболее эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами пациента. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

5.3. Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях.

5.4. Все, кому требуется скорая медицинская помощь при состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни), должны быть приняты и осмотрены медицинскими работниками с учетом специальности и независимо от платежеспособности и наличия страхового медицинского полиса.

5.5. Добровольное согласие пациента на лечение медицинский работник обычно получает при личном разговоре с больным. Это согласие должно быть осознанным, больной должен быть непременно информирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию. Желательно решение в подобных случаях принимать коллегиально.

5.6. При лечении лиц, страдающих психическими заболеваниями, медицинский работник должен руководствоваться законодательством Российской Федерации об оказании психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

5.7. При лечении ребенка медицинский работник обязан предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

5.8. Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.

5.9. Пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести ему серьезный вред. Однако по четко выраженному пациентом требованию медицинский работник обязан предоставить ему полную информацию. В случае неблагоприятного прогноза для больного необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно, оставив надежду на продление жизни, на возможный благоприятный исход.



5.10. Медицинский работник не вправе препятствовать реализации права пациента на выбор лечащего врача или медицинской организации. Медицинский работник самостоятельно может рекомендовать пациенту другого специалиста в случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам специалиста;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования.

5.11. При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений медицинский работник обязан проинформировать об этом больного, непосредственного руководителя и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление вредных последствий.

5.12. Профессиональные обязанности медицинский работник может осуществлять только под собственной фамилией, не используя псевдоним и не указывая присвоенных официально титулов, степеней, званий. Самореклама при общении медицинского работника с больным недопустима.

5.13. При возникновении конфликта интересов медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

5.14. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Передача сведений, содержащих врачебную тайну, допускается исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. Медицинский работник не должен прибегать к эвтаназии, равно как и привлекать к ее исполнению других лиц, но обязан облегчить страдания больных, находящихся в терминальном состоянии, всеми доступными, известными ему и разрешенными способами. Вопрос о прекращении реанимации, особенно в случаях отсутствия энцефалографических подтверждений полного прекращения мозговой деятельности, следует решать коллегиально. Медицинский работник должен способствовать пациенту в осуществлении его права воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной конфессии.

5.16. Действия медицинского работника, его морально-этическая ориентация при трансплантации человеческих органов и тканей, вмешательстве в геном человека, в репродуктивную функцию не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации. Медицинский работник не должен эти области науки и практики использовать для извлечения личной финансовой выгоды.

## **VI. Основные принципы построения взаимоотношений между медицинскими работниками ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница»**

6.1. В течение всей жизни медицинский работник обязан сохранять уважение и чувство благодарности к тому, кто научил его профессионализму.

6.2. Медицинский работник обязан охранять честь и благородные традиции медицинского сообщества.

6.3. Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

6.4. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

6.5. Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

6.6. Медицинский работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными и конструктивными, желательно в личной беседе.

6.7. В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. Но за процесс лечения всю полноту ответственности несет только лечащий специалист, который вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

6.8. Руководитель медицинского учреждения обязан заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных медицинских работников.

6.9. Медицинские работники обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.

## **VII. Ответственность медицинского работника ГБУЗ КО «Черняховская инфекционная больница» за нарушение положений настоящего Кодекса**

7.1. Степень вины, а также мера ответственности за нарушение профессиональной этики определяется Комиссией по рассмотрению случаев неэтичного поведения работников Учреждения.

7.2. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, медицинский работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Специалисту по персоналу Кокоревой С.А. при заключении трудовых договоров («эффективный контракт») с вновь принятыми сотрудниками отражать основные требования нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.

8. Главному бухгалтеру Чугуновой Е.А. и специалисту по закупкам Гордеевой Е.И. на постоянной основе обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и целевого использования средств территориальной программы ОМС.

9. На заседаниях Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ КО «ЧИБ» проводить регулярную оценку эффективности и результативности работы по комплексу антикоррупционных мероприятий.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в действие с момента подписания.

Главный врач ГБУЗ КО «Черняховская  
инфекционная больница»



В.В.Гродницкий